

# Personalfragebogen 2017

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

Postanschrift:  
 Solveig Timm  
 Mittelalterliche Veranstaltungen  
 Hauptstr. 5  
 18233 Alt Bukow  
 personalplanung@spectaculum.de

## MPS Mittelalterliche Veranstaltungen

**Gisbert Hiller**

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

### Persönliche Angaben

Familienname	Vorname
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Handynummer	E-Mail
Rentenversicherungsnummer	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtsdatum	Geburtsname
Geburtsort	Geburtsland
Staatsangehörigkeit	Familienstand

### Beschäftigung

Eintrittsdatum	kurzfristige Beschäftigung befristet bis maximal zum Saisonende am: <b>31.10.2017</b> jedoch höchstens 70 Arbeitstage
Berufsbezeichnung	Ausgeübte Tätigkeit
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> /Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion

### Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslos/arbeitssuchend	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Sonstige:			

### Steuer

Identifikationsnr.	Finanzamt-Nr.	Kinderfreibeträge	
Steuerklasse/Faktor	Konfession	Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%	Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

# Personalfragebogen 2017

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

Postanschrift:  
Solveig Timm  
Mittelalterliche Veranstaltungen  
Hauptstr. 5  
18233 Alt Bukow  
personalplanung@spectaculum.de

## MPS Mittelalterliche Veranstaltungen

**Gisbert Hiller**

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

### Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
<b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b>	<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungs- pflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt.

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?**     ja     nein  
(Damit ist ebenfalls Voll und Teilzeitbeschäftigungen gemeint, sowie Nebenjobs)

**Angaben zu weiteren Beschäftigungen**  
(Hauptjob und weitere Nebentätigkeiten eintragen von diesem Jahr)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitsstunden
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt Minijob <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt Minijob <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt Minijob <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

**Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 450?**     ja     nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift